

OFFRE D'EMPLOI
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Secteur d'activité : Construction

Lieu : Witry les Reims

Poste : Assistante de Gestion

Formation préparée : BTS Assistance de Gestion

Missions : Vous serez amené à travailler au standard et à l'accueil des clients. Vous aurez également des tâches comptables et administratives.

Critères requis : Bonne présentation et bonne élocution, mature et motivé. Vous faites preuve d'un bon sens relationnel et d'une réelle implication. Bac professionnel ou général. Permis B exigé.

Pour plus de renseignements

MAESTRIS
46 rue de la Justice – 51 100 REIMS
03.26.86.64.64
i.geay@maestris.com