

OFFRE D'EMPLOI
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

<u>Secteur d'activité</u> :	Conseil, Gestion , Comptabilité
<u>Lieu</u> :	Reims, Epernay
<u>Poste</u> :	Assistant/te en communication
<u>Formation préparée</u> :	BTS COMMUNICATION DES ENTREPRISES en alternance
<u>Missions</u> :	développer l'activité communication interne et externe d'un Centre Consulaire
<u>Critères requis</u> :	Baccalauréat exigé Bonne culture générale, créatif, méthodique Forte implication Très bonne présentation et grand sens relationnel Permis B

Pour plus de renseignements

MAESTRIS
46 rue de la Justice – 51 100 REIMS
03.26.86.64.64
mp.pietras@maestris.com