

OFFRE D'EMPLOI
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Secteur d'activité : Société de service aux entreprises

Lieu : Reims

Poste : Assistante de Ressources Humaines

Formation préparée : DEES Gestion des Ressources humaines

Missions : Vous êtes rattaché au DRH, vos domaines d'intervention sont polyvalent : gestion emploi ,formation, gestion administrative du personnel

Critères requis : Autonome, vous savez travailler en équipe et possédez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse

Bonne maîtrise de Word et Excel

Permis B exigé

Contrat prévu en Juillet

Pour plus de renseignements

MAESTRIS

46 rue de la Justice – 51 100 REIMS

03.26.86.64.64

i.geay@maestris.com